**MODÈLE – DESCRIPTION DE POSTE : PERSONNEL DE GENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de poste** |  |
| **Relève de :** |  |

**But du poste**

Fournir des services de qualité, selon une approche axée sur l’enfant, aux enfants qui participent au programme de GENA et assurer la santé et la sécurité des enfants.

[Donner une courte description de la nature du poste dans votre organisme et de ce que vous attendez de la personne qui occupe ce poste.]

**Fonctions et responsabilités**

• Se conformer aux Exigences relatives à la garde des enfants nouveaux arrivants.

• Planifier des activités convenables pour les enfants, conformément à la philosophie du programme écrit.

• Souhaiter la bienvenue aux enfants nouveaux arrivants et à leurs parents, et interagir avec eux.

• Fournir des activités et des expériences qui répondent aux besoins de développement de chaque enfant.

• Monter et démonter l’équipement et les autres articles utilisés pour le programme.

• Tenir des dossiers, y compris un registre quotidien, le Formulaire de présences, le Profil de l’enfant et le formulaire de gestion de la séance.

• Inspecter le local de GENA pour relever les problèmes de sécurité et prendre les mesures nécessaires pour rectifier les problèmes conformément aux procédures établies.

• Travailler avec les membres de l’équipe pour créer un environnement positif.

**Expérience et formation**

Expérience et formation que doivent posséder les membres du personnel de GENA :

• Expérience de travail avec les enfants du même âge que ceux dont ils s’occupent au programme de GENA

• Certificat à jour en premiers soins et en RCP

• Évaluation de santé à jour, y compris un dossier d’immunisation et la preuve que la personne a passé un test de dépistage de la tuberculose

• Vérification du casier judiciaire à jour

De plus, le personnel de GENA doit posséder les compétences et aptitudes suivantes :

**Compétences et aptitudes**

• Élaborer et mettre en œuvre des activités quotidiennes qui favorisent le développement des enfants nouveaux arrivants – dans les programmes de longue durée, les programmes de courte durée et les programmes combinés (selon le cas).

• Dans les programmes de courte durée, comprendre les besoins de programmation des enfants qui viennent se faire garder occasionnellement et pour de courtes périodes de temps.

• Lorsque des programmes combinés sont offerts, connaître les problèmes liés aux services fournis à des enfants dont certains sont gardés pour une courte période et d’autres pour une longue période, et surtout les problèmes liés aux transitions et à la séparation.

• Capacité à comprendre et connaître les problèmes liés à l’établissement et ce qui préoccupe les enfants et les parents nouveaux arrivants.

• Capacité à faire participer les enfants à des activités axées sur l’enfant.

• Capacité à guider et aider les enfants dans l’acquisition d’habitudes saines pour manger, s’habiller et aller à la toilette.

• Capacité à évaluer les compétences, les aptitudes, les intérêts et les besoins des enfants.

• Capacité à discuter des progrès ou des préoccupations des enfants avec les parents et avec les autres membres du personnel.

• Disponibilité pour participer à des réunions et des ateliers à la demande du chef des services.

**Exigences physiques**

Comme ce poste consiste à travailler avec de jeunes enfants, il faut pouvoir lever des enfants et des objets et participer à des activités physiques. Il faut également aller dehors pour surveiller les enfants et faire des activités physiques.