



Modèle – Rapport d’incident grave

Nom de l’OAI :

Nom du site :

No de téléphone :

Nom de la coordonnatrice ou du coordinateur :

Nom et titre de poste de la personne qui a rapporté l’incident:

Date et heure de l’incident grave

Description de l’incident et des mesures qui ont été prises, entre autres :

- Comment l’incident s’est-il produit? (p. ex. blessure subie par l’enfant, inondation)
- Pourquoi l’incident s’est-il produit? (p. ex. l’enfant courait et s’est cogné la tête contre l’étagère)
- Qui est impliqué dans cet incident? (enfant, personnel, bénévole, parents)
- Qui a été témoin de l’incident?
- Organismes qui sont intervenus (services de protection de l’enfance, service d’incendie, ambulance)
- Quelles mesures ont été prises?

.....
.....
.....

Mesures de suivi qui ont été prises : (Décrire les mesures ou les décisions qui ont été prises depuis que l’incident est survenu)

.....

L’incident a-t-il été résolu? Oui Non

Signature: Date:

