



Modèle – Formulaire d’information sur la séance de GENA – Courte durée

Lorsque les services de GENA DE COURTE DURÉE sont fournis dans un endroit qui n’est pas utilisé exclusivement pour ces services, les renseignements suivants doivent être inclus dans le plan de gestion de chaque séance.

- Les points de la Liste de contrôle pour l’approbation d’un local qui ont besoin d’être corrigés sont joints (au besoin)
- Les points à corriger pour l’approbation d’un local ont été corrigés
- La liste de contrôle sur la sécurité du local a été remplie
- La liste de contrôle sur la sécurité du local dûment remplie est jointe
- Le plan d’évacuation approuvé est disponible
- Les membres du personnel de GENA ont été informés des procédures à suivre en cas d’évacuation

Local approuvé Oui Non

Signature du membre du personnel de GENA désigné responsable :



Horaire :

Activités fournies :

Collation fournie :

Information sur la séance/Commentaires :

La séance est terminée et tous les documents requis ont été remplis :

Oui

Date :

Heure à laquelle la séance s'est terminée :

**Nom du membre du personnel
désigné responsable (PDR) :**

Signature du PDR:

mars 2017

