

# COMMENT PLANIFIER DES TRANSITIONS RÉUSSIES



Une transition est le changement ou le mouvement d'une activité à l'autre ou d'un endroit à l'autre. Les transitions peuvent être difficiles pour tous les enfants, mais particulièrement éprouvantes lorsque vous ne parlez pas une langue comprise par tous les enfants dont vous vous occupez. Si vous preniez un peu de recul et que vous observiez votre programme, vous trouveriez que les transitions perturbent souvent le comportement des enfants. C'est particulièrement le cas lorsque les enfants ne comprennent pas pourquoi il y a un changement d'activité ou ne savent pas exactement ce qui va arriver.

Voici quelques suggestions pour vous aider à planifier votre programme, à réduire les dérangements au minimum et à créer un programme sécuritaire et prévisible.

## POSEZ-VOUS LES QUESTIONS SUIVANTES AU SUJET DES TRANSITIONS :

- Quelles sont les transitions importantes pour les enfants?
- Combien de transitions y a-t-il dans une journée?
- Combien de temps est passé dans les transitions?
- Votre horaire fonctionne-t-il bien?
- Les transitions se déroulent-elles sans problème et sans heurt?
- Combien d'instructions donnez-vous? Trop ou pas assez?
- Le personnel est-il préparé et bien organisé?
- Avez-vous trop de transitions? Y a-t-il des transitions dont vous n'avez pas besoin

Après vous être posé ces questions, évaluez ce qui fonctionne bien et éliminez ce qui ne fonctionne pas.

# COMMENT PLANIFIER DES TRANSITIONS RÉUSSIES



## PLANIFIEZ VOTRE JOURNÉE STRATÉGIQUEMENT.

Simplifier votre horaire peut contribuer à réduire au minimum un grand nombre de perturbations et de difficultés de comportement pendant les transitions. Le mieux est de diminuer le nombre de transitions et de dresser un horaire d'activités régulier et prévisible qui permet aux enfants de prévoir les événements de la journée. Cette planification stratégique peut réduire de beaucoup l'anxiété des enfants.

Voici quelques conseils :

- N'oubliez pas de prévoir dans la journée beaucoup de temps non structuré pour le « jeu libre ».
- L'horaire peut être régulier sans être rigide. S'il y a un changement dans la routine, dites-le aux enfants le plus longtemps d'avance que possible.
- Pensez à des façons de réduire le nombre de transitions pour le grand groupe. Par exemple, pouvez-vous avoir une table de collations ouverte plutôt que de demander à tous les enfants d'arrêter de jouer, de laver leurs mains, de manger et de ramasser leurs affaires en même temps?
- Planifiez chaque transition de la journée avec soin. Prévoyez suffisamment de temps pour que personne ne se sente pressé. (Gardez à l'esprit que les enfants ayant des besoins particuliers peuvent prendre plus de temps pour terminer une activité et passer à la suivante.)
- Apprenez à connaître les enfants dont vous vous occupez. Au besoin, donnez-leur plus de temps ou plus de soutien.
- Éliminez les temps d'attente en faisant une rotation d'enfants dans les situations qui le demandent le plus souvent. Par exemple, amenez les enfants à la toilette en petits groupes pendant que d'autres enfants jouent encore ou rangent leurs affaires.

## PRENEZ LE TEMPS DE PRÉPARER LES ENFANTS POUR LES TRANSITIONS.

Lorsque vous prenez le temps de préparer les enfants à faire des transitions et que vous faites des ajustements simples à votre environnement, vous aidez les enfants à être moins frustrés et à bien gérer les transitions.

Voici quelques conseils :

- Assurez-vous que le tout le matériel nécessaire pour la prochaine activité soit préparé.
- Promenez-vous doucement dans la pièce et dites aux enfants que l'activité est sur le point de changer.
- Utilisez des rappels verbaux et non verbaux pour que chaque enfant comprenne bien votre message. Par exemple, utilisez de la musique et atténuez la lumière pour indiquer qu'il est temps de ranger, ou utilisez des actions, des expressions faciales et des gestes.
- Tenez compte des enfants qui éprouvent souvent de la difficulté pendant les transitions et essayez de les faire participer à la tâche. Demandez à ces enfants d'être vos assistants!
- Expliquez les routines aux parents pour qu'ils puissent préparer leurs enfants et leur rappeler ce qui va arriver.
- Créez un horaire visuel avec des images illustrant les activités de la journée et leur séquence.
- Dans vos messages, dites « tout d'abord... et ensuite ». Vous pouvez utiliser des mots et des aides visuelles pour communiquer ce qui arrive maintenant (tout d'abord) et ce qui va arriver par la suite (et ensuite). Par exemple, « Tout d'abord, on se lave les mains et ensuite, on prend la collation ».
- Si l'enfant ne veut pas de choix, ne leur en donnez pas. Dites plutôt : « C'est le temps de ranger. S'il te plaît, range les blocs. »
- Faites preuve de régularité. Utilisez les mêmes mots chaque fois que vous faites une transition ou que vous suivez une routine.

Allez à [cmascanada.ca](http://cmascanada.ca) pour obtenir plus de ressources qui vous aideront dans votre travail avec les familles nouvelles arrivantes.



SUPPORTING THE SETTLEMENT OF YOUNG IMMIGRANT AND REFUGEE CHILDREN / SOUTENIR L'ÉTABLISSEMENT DES JEUNES ENFANTS IMMIGRANTS ET RÉFUGIÉS  
Funded by: Immigration, Refugees and Citizenship Canada / Financé par : Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada